

Güzellik Salonu Hizmet Sözleşmesi Örneği

Bu sözleşme, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. Hizmet Sağlayıcı (Salon): [Salon Adı/Unvanı] [Salon Adresi] [Vergi Kimlik Numarası (Varsa)] [MERSİS Numarası (Varsa)] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

(Bundan böyle "Salon" olarak anılacaktır.)

2. Müşteri: Adı Soyadı: [Müşterinin Adı Soyadı] T.C. Kimlik Numarası: [Müşterinin T.C. Kimlik Numarası] Adres: [Müşterinin Adresi] Telefon Numarası: [Müşterinin Telefon Numarası] E-posta Adresi: [Müşterinin E-posta Adresi]

(Bundan böyle "Müşteri" olarak anılacaktır.)

MADDE 1: SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu sözleşme, Salon tarafından Müşteri'ye sunulacak güzellik, bakım, estetik ve benzeri hizmetlerin (bundan böyle "Hizmetler" olarak anılacaktır) kapsamını, koşullarını, ücretlendirmesini, tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemektedir.

MADDE 2: HİZMETİN KAPSAMI

Müşteri, Salon'dan aşağıdaki hizmet/hizmetleri almayı kabul ve taahhüt eder:

- [Hizmet Türü 1- örnek: Cilt Bakımı, Lazer Epilasyon, Kalıcı Makyaj, Manikür/Pedikür, Saç Tasarımı vb.]
 - Uygulama Alanı: [Belirtiniz]
 - Tahmini Seans Sayısı (Varsa): [Belirtiniz]
 - Tahmini Süre: [Belirtiniz]
- [Hizmet Türü 2]
 - Uygulama Alanı: [Belirtiniz]
 - Tahmini Seans Sayısı (Varsa): [Belirtiniz]
 - Tahmini Süre: [Belirtiniz]
- [Gerekirse diğer hizmetler eklenebilir.]

Salon, Hizmetleri, sektör standartlarına uygun olarak, hijyenik ve güvenli bir ortamda, eğitimli ve uzman personel tarafından sunmayı taahhüt eder.

MADDE 3: ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

3.1. Hizmet Bedeli: Alınacak Hizmet/Hizmetlerin toplam bedeli KDV dahil [Hizmet Bedeli] TL'dir.

3.2. Ödeme Şekli:

- Peşin Ödeme: [Belirtiniz- örnek: Nakit, Kredi Kartı]
- Taksitli Ödeme (Varsa): [Taksit Sayısı] taksit halinde, her taksit [Taksit Tutarı] TL olmak üzere ödenecektir. Taksit tarihleri: [Taksit Tarihleri Belirtiniz].
- Paket Ödemesi: [Varsa paket detayları ve ödeme planı belirtiniz.]

3.3. Ek Ücretler: Sözleşmede belirtilmeyen ek hizmet talepleri veya hizmet kapsamı dışında oluşabilecek durumlar için ek ücret talep edilebilir. Bu durum Müşteri'ye önceden bildirilir ve onayı alınır.

MADDE 4: MÜŞTERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Bilgi Verme Yükümlülüğü: Müşteri, Salon'a sağlık durumu (alerjiler, kronik rahatsızlıklar, kullanılan ilaçlar, gebelik durumu vb.), cilt tipi ve hizmetle ilgili olabilecek diğer tüm bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde bildirmekle yükümlüdür. Yanlış veya eksik bilgi verilmesinden kaynaklanan olumsuzluklardan Müşteri sorumludur.

4.2. Talimatlara Uyma Yükümlülüğü: Müşteri, Hizmet öncesinde, sırasında ve sonrasında Salon personelinin verdiği tüm talimatlara (ön hazırlık, bakım sonrası talimatlar vb.) uymayı kabul eder.

4.3. Randevulara Uyma: Müşteri, aldığı hizmet için belirlenen randevu saatlerine uymakla yükümlüdür. Randevuya geç kalınması durumunda, Salon hizmet süresini kısaltabilir veya randevuyu iptal etme hakkını saklı tutar.

4.4. İptal/Değişiklik Bildirimi: Müşteri, randevuyu iptal etmek veya değiştirmek istemesi halinde, en az [Belirtiniz- örnek: 24 saat] önceden Salon'a bildirmekle yükümlüdür. Belirtilen sürede yapılmayan iptaller veya gelmeme durumunda, ön ödemenin iadesi yapılmayabilir veya hizmet bedelinin tamamı talep edilebilir.

MADDE 5: SALONUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Profesyonel Hizmet: Salon, Hizmetleri, uzman personel ile hijyenik ve güvenli koşullarda, mevcut teknoloji ve teknikler kullanılarak profesyonelce sunmayı taahhüt eder.

5.2. Bilgilendirme: Salon, Hizmetlerin riskleri, olası yan etkileri, öncesi ve sonrası dikkat edilmesi gerekenler hakkında Müşteri'yi detaylı bir şekilde bilgilendirecektir.

5.3. Gizlilik: Müşteri'nin kişisel bilgileri ve sağlık durumu hakkındaki bilgiler gizli tutulacak ve üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.

MADDE 6: SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ VE İPTAL KOŞULLARI

6.1. Karşılıklı Anlaşma: Taraflar, karşılıklı anlaşma ile sözleşmeyi her zaman sona erdirebilirler.

6.2. Haklı Nedenler: Aşağıdaki durumlarda sözleşme Salon tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir:

- Müşteri'nin ödeme yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
- Müşteri'nin yanlış veya eksik bilgi vermesi ve bu durumun hizmetin güvenliğini veya etkinliğini riske atması.
- Müşteri'nin Salon kurallarına veya personel talimatlarına uymaması.

6.3. İade Koşulları: İptal veya fesih durumunda ödeme iadeleri, hizmetin ne kadarının kullanıldığı ve sözleşme koşulları dikkate alınarak Salon'un belirleyeceği şekilde yapılacaktır. Paket hizmetlerde, kalan seansların ücret iadesi, indirimsiz liste fiyatı üzerinden yapılan kullanım oranında hesaplanır.

MADDE 7: SORUMLULUK SINIRLAMASI

Salon, Hizmetlerin, Müşteri'nin vücudunda beklenen veya öngörülen değişiklikleri %100 oranında garanti etmez. Her bireyin fizyolojik yapısı farklılık gösterdiğinden, sonuçlar kişiden kişiye değişebilir. Salon, yalnızca hizmeti mevcut en iyi standartlarda sunmayı taahhüt eder. Müşterinin eksik veya yanlış bilgi vermesinden, talimatlara uymamasından veya önceden var olan sağlık durumlarından kaynaklanan olumsuz sonuçlardan Salon sorumlu değildir.

MADDE 8: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmeden doğan veya sözleşmeyle ilgili tüm uyuşmazlıklarda [Salon'un bulunduğu ildeki] Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 9: TEBLİGAT ADRESLERİ

Tarafların yukarıda belirtilen adresleri yasal tebligat adresleridir. Adres değişiklikleri yazılı olarak diğer tarafa bildirilmedikçe, bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

MADDE 10: YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve Hizmet/Hizmetler tamamlanıncaya veya sözleşme feshedilene kadar yürürlükte kalır.

İşbu sözleşme [Tarih] tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak imza altına alınmıştır.

Hizmet Sağlayıcı (Salon) [Salon Adı/Unvanı] Yetkili İmza: Ad Soyad: Kaşe:

Müşteri Ad Soyad: İmza: Tarih:

Önemli Notlar ve Tavsiyeler:

- Hukuki Danışmanlık Alın:** Bu örnek taslak bir sözleşmedir ve her salonun veya uygulamanın özel ihtiyaçlarına göre **mutlaka bir hukukçu tarafından incelenmeli ve revize edilmelidir**. Yerel yasalara ve yönetmeliklere uygun olduğundan emin olun.
- Detayları Doldurun:** Köşeli parantez [] içindeki yerleri kendi salonunuz ve müşterinizin bilgileriyle eksiksiz bir şekilde doldurun.
- Açık ve Anlaşılır Dil:** Müşterilerinizin kolayca anlayabileceği bir dil kullanmaya özen gösterin.
- Ek Belgeler:** Hizmetin türüne göre (örneğin lazer epilasyon, kalıcı makyaj gibi) **Aydınlatılmış Onam Formu** gibi ek belgeler de hazırlamanız gerekebilir. Bu sözleşme ile birlikte bu formları da müşteriye imzalatmalısınız.
- Sağlık Bilgileri:** Özellikle sağlıkla ilgili hizmetlerde, müşterinin sağlık geçmişi ve alerjileri hakkında detaylı bilgi alacağınız bir bölüm veya ayrı bir form bulundurun.
- Fiyatlandırma Netliği:** Fiyatlandırma ve ödeme koşullarını mümkün olduğunca açık belirtin.
- İptal ve İade Politikası:** Randevu iptalleri ve hizmet bedeli iadesi konusundaki politikanızı net bir şekilde ifade edin.

Bu örnek, size başlangıç için sağlam bir zemin sağlayacaktır. Unutmayın ki yasal geçerliliği ve sizin için en doğru yapıyı oluşturmak adına profesyonel hukuki destek almak en sağlıklı yaklaşımdır.