

Genel İşletme Sözleşmesi Örneği

Bu sözleşme, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. Taraf (Hizmet Sağlayıcı/Satıcı/İş Veren): [İşletme Adı/Unvanı] [Yasal Türü- örnek: Anonim Şirketi, Limited Şirket, Şahıs İşletmesi] [Ticaret Sicil Numarası (Varsa)] [Vergi Dairesi ve Vergi Numarası] [Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi] [Yetkili Temsilci Adı Soyadı ve Unvanı]

(Bundan böyle "[Kısa Tanım- örnek: "Sağlayıcı", "Satıcı", "İş Veren"]" olarak anılacaktır.)

2. Taraf (Müşteri/Alıcı/Yüklenici/Çalışan): [Adı Soyadı / İşletme Adı/Unvanı] [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası (Varsa)] [Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi] [Yetkili Temsilci Adı Soyadı ve Unvanı (İşletme ise)]

(Bundan böyle "[Kısa Tanım- örnek: "Müşteri", "Alıcı", "Yüklenici", "Çalışan"]" olarak anılacaktır.)

MADDE 1: SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu sözleşme, [Sağlayıcı/Satıcı/İş Veren] tarafından [Müşteri/Alıcı/Yüklenici/Çalışan]'a sunulacak/sağlanacak [Hizmet/Ürün/İş Tanımı] ilişkin koşulları, tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemektedir.

- **[Sözleşmenin konusunu detaylandırın. Ne tür bir iş ilişkisi bu?]**
 - *Örnek 1 (Hizmet Sözleşmesi):* Sağlayıcının Müşteri'ye [Web Tasarımı, Danışmanlık, Pazarlama Hizmeti vb.] sunması.
 - *Örnek 2 (Ürün Satış Sözleşmesi):* Satıcının Alıcı'ya [Belirli bir ürünün/ürün grubunun] satışı ve teslimatı.
 - *Örnek 3 (İş Gücü/Serbest Çalışma Sözleşmesi):* Yüklenicinin İş Veren için [Belirli bir projenin/görevin] yerine getirilmesi.
 - *Örnek 4 (İş Ortaklığı/Gizlilik Sözleşmesi gibi):* Ortaklar arası iş birliği koşulları veya bilgilerin gizliliği.

MADDE 2: HİZMET/ÜRÜN/İŞ TANIMI VE KAPSAMI

2.1. Sağlanacak Hizmet/Ürün/Yapılacak İş: [Sözleşmenin konusunu oluşturan hizmetin/ürünün/işin detaylı tanımını yapın. Neler yapılacak, neler sağlanacak?]

- **Örnek:** Sağlayıcı, Müşteri için 5 sayfalık, mobil uyumlu bir web sitesi tasarlayacak, içerik girişini yapacak ve 1 yıl süreyle barındırma hizmeti sunacaktır.
- **Örnek:** Satıcı, Alıcı'ya [Model/Seri No] numaralı, [Özellikler] ile donatılmış [Ürün Adı] ürününden 100 adet satacaktır.
- **Örnek:** Yüklenici, İş Veren'in [Proje Adı] projesinde [Belirli bir yazılım geliştirme modülünü, metin yazarlığı görevini vb.] tamamlayacaktır.

2.2. Kapsam Dışı Hususlar (Varsa): Bu sözleşme kapsamı dışında kalan hususları belirtin.

- **Örnek:** Web sitesi için özel fotoğraf çekimi hizmeti bu sözleşmeye dahil değildir.

MADDE 3: SÜRE VE BAŞLANGIÇ TARİHİ

Bu sözleşme, [Başlangıç Tarihi] tarihinde yürürlüğe girer.

- **Belirli Süreli Sözleşme ise:** Sözleşme, [Bitiş Tarihi]'ne kadar geçerli olacaktır.
- **Belirsiz Süreli Sözleşme ise:** Taraflardan biri bu sözleşmeyi [Önceden Bildirim Süresi- örnek: 30 gün] önceden yazılı bildirimde bulunarak feshedene kadar yürürlükte kalacaktır.
- **Proje Bazlı ise:** Sözleşme, Madde 2.1'de belirtilen [Hizmet/Ürün/İş]'in tamamlanması ve kabulü ile sona erecektir.

MADDE 4: ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

4.1. Ücret: [Hizmet/Ürün/İş]'in toplam bedeli KDV hariç/dahil [Tutar] TL'dir.

4.2. Ödeme Planı:

- [Ödeme Şeklini Belirtin- örnek: Peşin, Banka Havalesi, Kredi Kartı]
- [Ödeme Vadeleri- örnek: %50'si sözleşme imzalandığında, %50'si işin tesliminde; Aylık sabit ödeme, Ürün tesliminde peşin vb.]
- [Taksitli ödeme varsa, taksit sayısı ve tutarlarını belirtin.]

4.3. Gecikme Faizi: Ödemelerin vadesinde yapılmaması durumunda, [gecikme faizi oranı- örnek: aylık %X] oranında gecikme faizi uygulanacaktır.

4.4. Ek Giderler (Varsa): Sözleşme konusu işin icrası sırasında oluşabilecek [Seyahat giderleri, malzeme maliyetleri, üçüncü taraf hizmetleri vb.] gibi ek giderler [Kim tarafından ödeneceği ve nasıl faturalandırılacağı] belirtilmelidir.

MADDE 5: TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. [1. Taraf- Sağlayıcı/Satıcı/İş Veren]'in Yükümlülükleri:

- Sözleşmede belirtilen [hizmeti/ürünü/işi] kararlaştırılan kapsam ve kalitede sunmak/sağlamak/yaptırmak.
- Gerekli hallerde [Müşteri/Alıcı/Yüklenici/Çalışan]'a zamanında geri bildirim ve bilgi sağlamak.
- Ödemeleri zamanında ve eksiksiz yapmak (İş Veren için).
- Gizlilik ve veri koruma ilkelerine uymak.

5.2. [2. Taraf- Müşteri/Alıcı/Yüklenici/Çalışan]'ın Yükümlülükleri:

- Sözleşmede belirtilen ücretleri zamanında ve eksiksiz ödemek (Müşteri/Alıcı için).
- [Sağlayıcı/Satıcı/İş Veren]'a işin gerektirdiği tüm bilgi, belge ve materyalleri zamanında ve eksiksiz sağlamak.
- [Sağlayıcı/Satıcı/İş Veren]'in talimatlarına uymak (Çalışan/Yüklenici için).
- İş birliği yapmak ve projenin/işin ilerlemesini engelleyici davranışlardan kaçınmak.
- Gizlilik ve veri koruma ilkelerine uymak.

MADDE 6: GİZLİLİK

Taraflar, bu sözleşme kapsamında birbirlerinden edindikleri ticari sırlar, finansal bilgiler, müşteri listeleri, teknik bilgiler ve diğer tüm gizli bilgileri, sözleşme süresince ve sözleşme sona erdikten sonra da süresiz olarak gizli tutmayı, üçüncü kişilerle paylaşmamayı ve yalnızca sözleşme konusu işin ifası için kullanmayı kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 7: FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI (Varsa)

- **[Oluşturulan eserin/ürünün fikri mülkiyet haklarının kime ait olacağını belirtin.]**
 - *Örnek:* Bu sözleşme kapsamında [Sağlayıcı/Yüklenici] tarafından üretilen tüm [web sitesi kodu, tasarımlar, metinler, yazılımlar vb.] üzerindeki tüm fikri mülkiyet hakları (telif hakları, ticari markalar vb.) ödemelerin tam ve eksiksiz yapılmasıyla birlikte [Müşteri/İş Veren]'a devredilecektir.
 - *Örnek:* [Sağlayıcı/Yüklenici], oluşturulan eserin ticari marka veya patent başvurusu yapma hakkını saklı tutar.

MADDE 8: SÖZLEŞMENİN FESHİ

8.1. Tarafların Anlaşması: Taraflar, karşılıklı mutabakat ile bu sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

8.2. Tek Taraflı Fesih: Aşağıdaki durumlarda taraflardan biri sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir:

- Diğer tarafın sözleşmeden doğan temel yükümlülüklerini [Belirtilen süre- örnek: 15 gün] içinde yerine getirmemesi ve bu durumun yazılı bildirime rağmen giderilmemesi.
- Taraflardan birinin iflası, konkordato ilan etmesi veya yasal olarak tasfiyesine karar verilmesi.
- Mücbir Sebep hallerinin [belirlenen süre- örnek: 30 günden] daha uzun sürmesi.

8.3. Fesih Sonuçları: Sözleşmenin feshi durumunda, [Yapılan iş/hizmetin karşılığı ödenecek mi, ceza maddesi uygulanacak mı, iade koşulları nelerdir?] gibi hususlar detaylandırılmalıdır.

MADDE 9: MÜCBİR SEBEPLER

Doğal afetler, savaş, terör eylemleri, isyan, salgın hastalıklar, hükümet kısıtlamaları, siber saldırılar ve benzeri tarafların kontrolü dışında gelişen ve öngörülemeyen olaylar "Mücbir Sebep" olarak kabul edilecektir. Mücbir sebep nedeniyle yükümlülüklerini yerine getiremeyen taraf, durumu derhal diğer tarafa bildirmekle yükümlüdür. Mücbir sebep hallerinde, tarafların sözleşmeden doğan yükümlülükleri askıya alınır. Mücbir sebep halinin [belirlenen süre- örnek: 30 gün]den fazla sürmesi halinde, taraflar sözleşmenin feshedilmesi konusunda görüşebilirler.

MADDE 10: UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Bu sözleşme Türk hukukuna tabi olup, işbu sözleşmeden doğan veya sözleşmeyle ilgili tüm uyuşmazlıkların çözümünde [İşletmenizin bulunduğu şehir] Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 11: TEBLİGAT ADRESLERİ

Tarafların yukarıda belirtilen adresleri yasal tebligat adresleridir. Adres değişiklikleri, değişikliğin yürürlüğe girmesinden itibaren [Belirtilen süre- örnek: 7 gün] içinde yazılı olarak diğer tarafa bildirilmedikçe, bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

MADDE 12: BÜTÜNLÜK VE DEĞİŞİKLİK

Bu sözleşme, taraflar arasındaki anlaşmanın tamamını oluşturur ve daha önceki tüm yazılı veya sözlü anlaşmaların yerine geçer. Bu sözleşmede yapılacak tüm değişiklikler, ancak tarafların yetkili temsilcileri tarafından yazılı olarak yapıldığı ve imzalandığı takdirde geçerli olacaktır.

MADDE 13: YÜRÜRLÜK

İşbu 13 (on üç) maddeden ibaret sözleşme, [Tarih] tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak, karşılıklı rıza ile imza altına alınmıştır.

[1. Taraf Adı/Unvanı] Yetkili İmza: Adı Soyadı: Unvanı: Kaşe:

[2. Taraf Adı/Unvanı/Adı Soyadı] İmza: Adı Soyadı: Unvanı (İşletme ise):

Bu Taslağı Nasıl Özelleştirmelisiniz?

- Sözleşme Türünü Belirleyin:** Bu bir hizmet sözleşmesi mi, satış sözleşmesi mi, iş ortaklığı sözleşmesi mi, yoksa bir gizlilik anlaşması mı? Sözleşmenin adını ve içeriğini buna göre ayarlayın.
- Detayları Doldurun:** Köşeli parantez [] içindeki tüm yerleri kendi işletmenize ve yaptığınız anlaşmaya özel bilgilerle doldurun.
- Kapsam ve Beklentiler:** Madde 2'de yer alan "Hizmet/Ürün/İş Tanımı ve Kapsamı" bölümünü olabildiğince detaylı ve spesifik yazın. Ne kadar net olursa, gelecekteki anlaşmazlıklar o kadar az olur.
- Ödeme Koşulları:** Ödeme planınızı, gecikme faizini ve ek ücretleri net bir şekilde belirtin.
- Fesih Şartları:** Sözleşmeyi hangi durumlarda feshedebileceğinizi ve fesih durumunda ne olacağını (örnek: yapılan işin bedeli, tazminatlar) açıkça ifade edin.
- Fikri Mülkiyet (Çok Önemli!):** Eğer sözleşme sonucunda bir eser (yazılım, tasarım, içerik vb.) ortaya çıkacaksa, bu eserin fikri mülkiyet haklarının kime ait olacağı konusunu mutlaka detaylandırın.
- Sorumluluk Sınırlaması (Opsiyonel ama Önemli):** Bazı sözleşmelerde, tarafların sorumluluklarını belirli bir miktar veya durumla sınırlayan maddeler bulunabilir. Bu, risk yönetimi açısından önemli olabilir.
- Hukuki Destek Alın:** Bu taslak, temel bir çerçeve sunar. Kendi işletmenizin ve anlaşmanızın özelliklerine göre, yasal bir uzmandan destek alarak sözleşmeyi son haline getirmeniz, olası hukuki sorunların önüne geçmenizi sağlayacaktır.

Bu örnek, size başlangıç için sağlam bir zemin sağlayacaktır. Unutmayın ki yasal geçerliliği ve sizin için en doğru yapıyı oluşturmak adına profesyonel hukuki destek almak en sağlıklı yaklaşımdır.